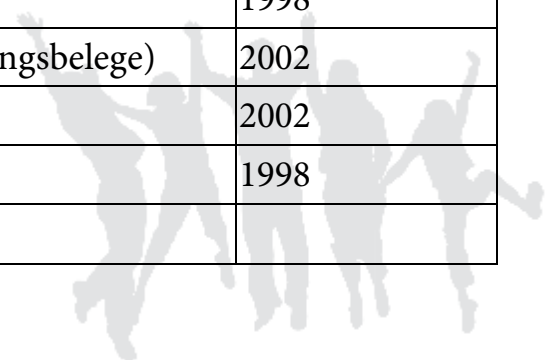


## Newsletter Aufbewahrungsfristen

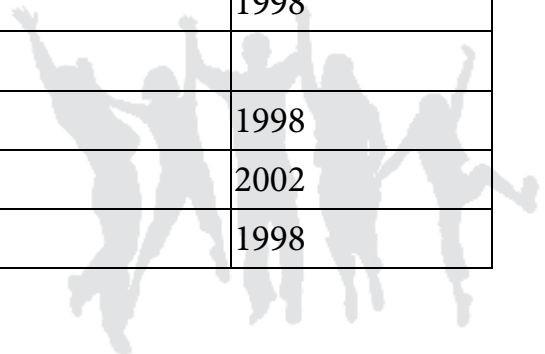
Art des Dokuments	Entsorgen können Sie Unterlagen aus dem Jahr
<b>A</b>	
Abhängigkeitserklärungen	1998
Abkürzungsverzeichnis (erklärend)	1998
Abrechnungsunterlagen	1998
Abschlagszahlungen	1998
Abschlussbuchungsbelege	1998
Abschlusskonten	1998
Abschlussrechnungen	1998
Abschreibungsunterlagen	1998
Abtretungserklärungen	2002
Abwertungsbelege	1998
Akkordunterlagen	1998
Akkreditive	2002
Aktenvermerke	2002
An-, Ab- und Ummeldungen zur Krankenkasse	2002
Änderungsnachweise der EDV-Buchführung	1998
Angebote (erhaltene und Kopien versandter)	2002
Angestelltenversicherung (Belege)	1998
Anhang (zum Jahresabschluss)	1998

Anlageninventare	1998
Anlagenkartei	1998
Anlagenunterhaltungskosten	1998
Anlagenverzeichnis	1998
Anlagevermögensbücher und -karteien	1998
Anleihebücher	1998
Anleihen	2002
Anträge auf Arbeitnehmersparzulagen	2002
Anwesenheitslisten (wenn für die Lohnbuchhaltung erforderlich)	2002
Anzahlungsunterlagen	2002
Arbeitgeberzuschusskarten	2002
Arbeitnehmersparzulage (Verträge)	2002
Arbeitsanweisungen	1998
Auftragsbestätigungen	2002
Auftragsbestätigungen (erhaltene und Kopien versandter)	2002
Auftragsbücher	2002
Auftragskostenbelege	1998
Auftragszettel	1998
Aufzeichnungen	1998
Ausfuhrunterlagen	2002
Ausgangsrechnungen	1998
Ausschusslisten als Buchungsbelege	1998
Außendienstabrechnungen	1998
Außendienstabrechnungen (soweit keine Buchungsbelege)	2002
Außenhandelsunterlagen	2002
Auszahlungsbelege	1998
<b>B</b>	



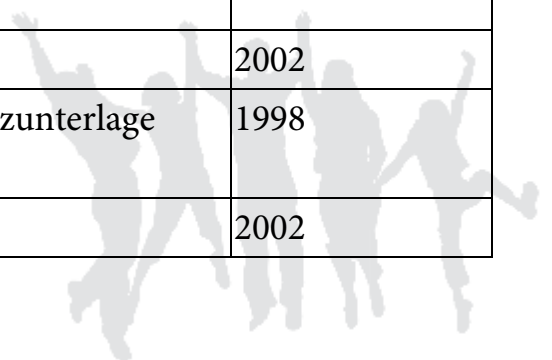
Bahnabrechnungen	1998
Bahnfrachtbriefe	2002
Bankbelege	1998
Bankbürgschaften	2002
Bareinkaufs- und -verkaufsrechnungen	1998
Bauakten	2002
Bauantragskostennachweise	2002
Baubeschreibungen	2002
Baubücher	1998
Baugenehmigungen	2002
Beförderungspapiere	2002
Beherrschungsverträge	1998
Beitragsabrechnungen der Sozialversicherungsträger	1998
Belege	1998
Belege, soweit Buchungsfunktion (Offene-Posten-Buchhaltung)	1998
Bestandsberichtigungen	1998
Bestandsermittlungen	1998
Bestandsverzeichnisse	1998
Bestellungen (erhaltene und Kopien versandter)	2002
Betriebsabrechnungsbögen mit Belegen	1998
Betriebskostenabrechnung (soweit keine Buchungsbelege)	2002
Betriebskostenrechnungen	1998
Betriebskrankenkasse (Buchungsbelege)	1998
Betriebsprüfungsberichte	2002
Betriebsunfallunterlagen	2002
Bewertungsunterlagen	1998
Bewirtungsunterlagen	1998
Bilanzbücher	1998

Bilanzen (Jahresbilanzen)	1998
Bilanzkonten	1998
Bilanzprotokolle für die EDV	1998
Bilanzunterlagen	1998
Bons	1998
Börsenaufträge	2002
Bruttoerlösnachweise	2002
Bruttolohnlisten	2002
Bruttlohnsammelkarten	2002
Bruttolohnstreifen	2002
Buchführungsprogramme	1998
Buchführungsunterlagen	1998
Buchungsanweisungen	1998
Buchungsbelege	1998
Buchungsprotokolle für die EDV	1998
Buchungsunterlagen	1998
Bürgschaftsunterlagen	2002
<b>C</b>	
Carnetunterlagen	2002
Clearingauszüge	2002
Clearing-Belege	1998
Code-Pläne für Verständnis der Buchführung	1998
Computerausdrucke mit Buchungsdaten	1998
COM-Verfahrensbeschreibungen	1998
<b>D</b>	
Darlehenskonto	1998
Darlehensunterlagen (nach Vertragsablauf)	2002
Datensicherungen	1998

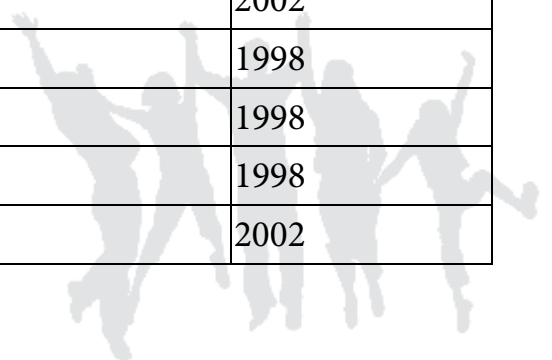


Dauerauftragsunterlagen	2002
Dauerauftragsunterlagen (nach Vertragsablauf)	1998
Dauervorschüsse	1998
Debitorenkonten	1998
Debitorenlisten (soweit Bilanzunterlagen)	1998
Deklarationen (Versandunterlagen)	2002
Depotauszüge (soweit nicht Inventare)	1998
Depotbestätigungen	1998
Depotbücher	1998
Deputatunterlagen	2002
Devisenunterlagen	2002
Dokumentation für Programme und Systeme bei EDV	1998
Dubiosenbücher	1998
<b>E</b>	
Edelmetallbestände	1998
Edelmetallumsätze	1998
EDV-Journal	1998
Effektenbuch	1998
Effektenkassenquittungen	1998
Eichaufnahmen	2002
Einfuhrunterlagen	2002
Eingangsrechnungen	1998
Eingangsüberweisungsträger	2002
Eingliederungsverträge	1998
Einheitswertunterlagen	2002
Einkaufsbücher	1998
Einnahmenüberschussrechnung	1998
Einzahlungsbelege	1998

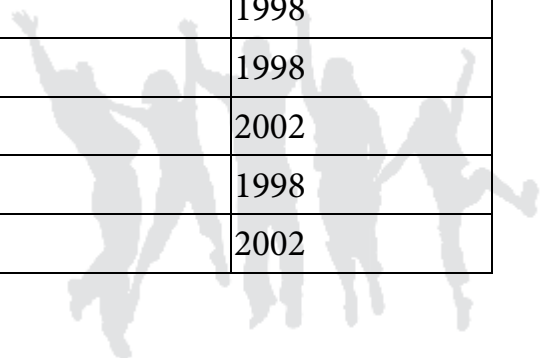
Energieverbrauchsunterlagen	2002
Erlösjournale	1998
Eröffnungsbilanzen	1998
Ersatzkassenunterlagen	2002
Essensmarkenabrechnungen (soweit keine Buchungsbelege)	2002
Exportunterlagen	2002
Expressauslieferungsbücher	1998
<b>F</b>	
Fahrtenbücher	1998
Fahrtkostenerstattungen	1998
Fahrtkostenerstattungsunterlagen Arbeitnehmer/Unternehmer (soweit keine Buchungsbelege)	2002
Fakturierjournale	1998
Fehlerjournale als Buchungsbelege	1998
Fehlerprotokoll bei EDV-Buchführung	1998
Fernschreiben (Handelsbriefe)	2002
Feuerversicherungsunterlagen	2002
Finanzberichte	2002
Frachtbriefe	2002
Frachtunterlagen	2002
Freistemplerabrechnungen	1998
Fremdenbücher (Hotel- und Pensionsgewerbe)	1998
Fürsorgeunterlagen	2002
<b>G</b>	
Gebrauchsmusterunterlagen	2002
Gehaltsabrechnungen und -bücher (soweit Bilanzunterlage oder Buchungsbeleg)	1998
Gehaltskonten	2002



Gehaltslisten	1998
Gehaltsquittungen	1998
Gehaltsvorschusskonten	1998
Geschäftsberichte	1998
Geschäftsbriefe (mit Ausnahme von Rechnungen u. Gutschriften)	2002
Geschenknachweise	2002
Gesellschaftsverträge	1998
Gewährleistungsverpflichtungen	2002
Gewerbesteuerunterlagen	2002
Gewinn- und Verlustrechnung	1998
Gewinnabführungsverträge	1998
Gewinnfeststellungen	2002
Grundbuchauszüge	1998
Grundlohnlisten	1998
Grundstücksunterlagen	2002
Grundstücksverzeichnis (soweit Inventar)	1998
Gutschriftanzeigen	1998
<b>H</b>	
Haftungsverhältnisunterlagen als Bilanzunterlagen	1998
Handelsbilanz	1998
Handelsbriefe (mit Ausnahme von Rechnungen/Gutschriften)	2002
Handelsbücher	1998
Handelsregisterauszüge	2002
Hauptabschlussübersicht	1998
Hauptbücher und -karteien	1998
Hauptbuchkonten	1998
Hinterlegungsscheine	2002



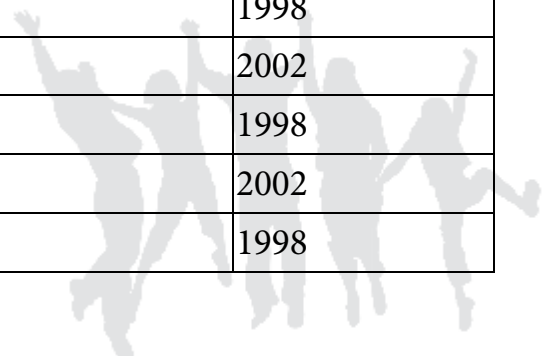
Hypothekenpfandbriefe	2002
<b>I</b>	
Importrechnungen	1998
Importunterlagen	2002
Inkassobücher	1998
Inventare	1998
Inventare als Bilanzunterlagen	1998
Inventurunterlagen	1998
Investitionsabrechnungen	2002
Investitionszulagenunterlagen	2002
<b>J</b>	
Jahresabschlüsse	1998
Jahresabschlusserläuterungen	1998
Jahresabschlusslisten	1998
Jahreskontoblätter	1998
Journale für Hauptbuch und Kontokorrent	1998
Jubilarfeierunterlagen	1998
Jubiläumsunterlagen	1998
<b>K</b>	
Kalkulationsunterlagen	2002
Kantinenunterlagen	1998
Kapitalerhöhungsunterlagen	2002
Kapitalverkehrsteuerunterlagen	2002
Kassenberichte	1998
Kassenbücher u. -blätter	1998
Kassenstreifen	2002
Kassenzettel (Buchungsunterlage)	1998
Kassenzettel (soweit keine Buchungsbelege)	2002



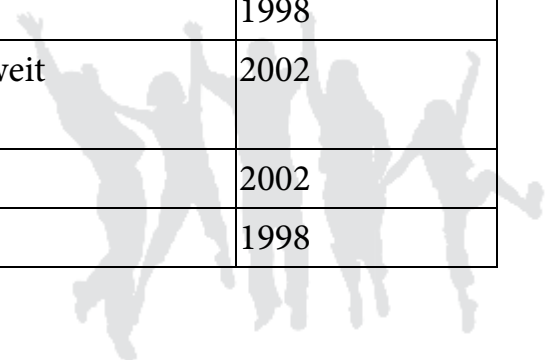
Kaufverträge	2002
Kilometergeldabrechnungen	1998
Kommissionslisten	2002
Konnossemente	2002
Konsignationsunterlagen	2002
Kontenpläne/Kontenplanänderungen	1998
Kontenregister	1998
Kontoauszüge	1998
Kontokorrentbücher	1998
Kostenartenpläne	1998
Kostenstellenpläne	2002
Kostenträgerrechnung	2002
Kostenträgerrechnung (Bewertungsunterlage)	1998
Kostenvoranschläge	2002
Kreditorenkonten	1998
Kreditunterlagen (nach Vertragsablauf)	2002
Kurssicherungsunterlagen	1998
Kurzarbeitergeldanträge	2002
Kurzarbeitergeldlisten	2002
<b>L</b>	
Ladescheine	1998
Lageberichte	1998
Lagerbuchführungen	1998
Lagerprotokolle	2002
Leasingunterlagen	2002
Leergutabrechnungen	2002
Lieferscheine	1998
Liquidation einer GmbH (Bücher und Schriften)	1998

Lizenzunterlagen	1998
Lohnbelege	1998
Lohnkonto (siehe Anmerkungen)	2002
Lohnlisten	1998
Lohnsteuerunterlagen	1998
Lohnunterlagen	2002
Lohnvorschusskonten	1998
Luftfrachtbriefe	2002
<b>M</b>	
Magnetbänder (mit Buchfunktion)	1998
Mahnbescheide	2002
Mahnungen	2002
Maklerschlussnoten	2002
Materialabrechnungen	1998
Materialbeanstandungen	2002
Materialentnahmescheine	2002
Mietunterlagen (nach Vertragsablauf)	2002
Mikrofilme zur Datensicherung der Buchführung	1998
Mikrofilme zur Datensicherung von Geschäftsbriefen	2002
Mikrofilmverfahrensbeschreibungen	1998
Montageversicherungsakten	1998
Mutterschaftsgeldunterlagen	1998
<b>N</b>	
Nachkalkulationen	1998
Nachnahmebelege	1998
Nachnahmebelege (soweit keine Buchungsbelege)	2002
Nebenbücher	1998
Nettolohnlisten	1998

Nutzflächenermittlung	1998
<b>O</b>	
Obligationen	2002
Offene-Posten-Listen	1998
Orderpapiere	2002
Organisationsunterlagen der Buchführung	1998
Organschaftsabrechnungen	1998
Organschaftsverträge	1998
<b>P</b>	
Pachtunterlagen (nach Vertragsablauf)	2002
Patentunterlagen	2002
Pensionsrückstellungsunterlagen	1998
Pensionszahlungen	1998
Pfandleihbücher	1998
Pfändungsunterlagen	1998
Portokassenbücher	1998
Postaufträge	2002
Postbankauszüge	1998
Postbankbelege	1998
Postscheckbelege	1998
Preislisten	2002
Preisvereinbarungen	2002
Privatentnahmebelege	1998
Programmbeschreibung für EDV	1998
Proteste (Scheck, Wechsel)	2002
Protokolle (Buchungsbelege)	1998
Protokolle (soweit keine Buchungsbelege)	2002
Provisionsabrechnungen	1998



Prozessakten	1998
Prüfungsberichte (des Abschlussprüfers)	1998
<b>Q</b>	
Qualitätsberichte	2002
Quittungen	1998
<b>R</b>	
Rechnungen	1998
Rechnungsabgrenzungsermittlung	1998
Registrierkassenstreifen (soweit keine Buchungsbelege)	2002
Reisekostenabrechnungen für Arbeitnehmer / für Unternehmer	1998
Rentenversicherungsnachweise	2002
Repräsentationsaufwendungen	1998
Repräsentationskosten	1998
Rückstellungsunterlagen	1998
Rückwareneingangsjournale	2002
<b>S</b>	
Sachanlagevermögenskarteien	1998
Sachkonten	1998
Saldenbestätigungen	1998
Saldenbilanzen	1998
Schadensmeldungen und -unterlagen	2002
Scheck- und Wechselunterlagen	2002
Scheckbestandsaufnahmen	1998
Schecks	1998
Schreiben im Rahmen eines Unternehmens (soweit Handelsgeschäfte)	2002
Schriftwechsel	2002
Schuldtitel	1998



Sicherungsübereignungen	2002
Skountunterlagen	1998
Sondergutschriften	1998
Sozialpläne	2002
Sozialversicherungsbeitragskonten	2002
Sparprämienanträge	2002
Speicherbelegungsplan der EDV-Buchführung	1998
Spendenbescheinigungen	1998
Spendenbescheinigungen	1998
Steuerbescheide und -erklärungen	1998
Steuerrückstellungsberechnungen	1998
Steuerunterlagen	2002
Stornobelege	1998
Stundenlohnzettel als Buchungsbelege	1998
<b>T</b>	
Teilzahlungsbelege	2002
Telefonkostennachweise	1998
Telefonkostennachweise (soweit keine Buchungsbelege)	2002
Testate als Bilanzteil	1998
Transportschadenunterlagen	2002
Transportversicherungsanmeldungen	2002
Trennungsgeldermittlungen	1998
<b>Ü</b>	
Überstundenlisten	2002
Überweisungsbelege	1998
Umbuchungsbelege	1998
Umsatzsteuervergütungen	1998
Umsatzsteuervoranmeldungen	1998

Umwandlungsbilanzen	1998
Umwandlungsunterlagen	2002
Unfallversicherungsunterlagen	2002
Unternehmerlohnverrechnungen	2002
Urlaubslisten für Rückstellungen	1998
<b>V</b>	
Valuta-Belege	1998
Verbindlichkeiten	1998
Verbindlichkeiten (Zusammenstellungen)	1998
Verfrachtungsaufträge	2002
Verkaufsbücher, -journale	1998
Vermögensteuerunterlagen	2002
Vermögensverzeichnis	1998
Vermögenswirksame Leistungen (siehe Anmerkungen)	2002
Verpfändungsunterlagen	1998
Verrechnungskonten	1998
Verrechnungspreisunterlagen	1998
Versand- und Frachtunterlagen	2002
Verschiffungsunterlagen als Buchungsbelege	1998
Versicherungspolicen	2002
Versteigerungsunterlagen	2002
Verträge	2002
Vertreterunterlagen	2002
Verwahrungsbücher für Wertpapiere	1998
Viehregister	1998
Vollmachten (Urkunden)	2002
Vollständigkeitserklärungen	1998
Vorauszahlungsbelege	1998

Vorschusskonten	1998
Vorschusslisten als Buchungsbelege	1998
<b>W</b>	
Währungsforderungen	1998
Warenabgabebescheine	2002
Warenbestandsaufnahmen	1998
Wareneingangs- und -ausgangsbücher	1998
Wareneingangs-/ausgangsbücher	1998
Warenverkehrsbescheinigungen	2002
Wechsel	2002
Wechsel als Buchungsbeleg	1998
Wechselbuch	1998
Wechselobligation	1998
Weihnachtsgratifikation	1998
Werbegeschenknachweise	1998
Werbekosten, Belege über	1998
Werksrentenanträge	2002
Werkstattabrechnungen	1998
Werkzeugkosten, Belege über	1998
Werkzeugregister als Inventar	1998
Wertberichtigungen	1998
Wertpapieraufstellungen als Bilanzunterlagen	1998
Wertpapierkurse als Buchungsbelege	1998
Wildhandelsbücher	1998
Wohnungsbauunterlagen	2002
<b>Z</b>	
Zahlungsanweisungen/-belege	1998
Zahlungsträger	1998

Zeichnungsvollmachten	2002
Zessionen	2002
Zinsabrechnungen	1998
Zinsberechnungen als Buchungsbeleg	1998
Zinsberechnungsunterlagen	2002
Zinsstaffeln	2002
Zollbelege	2002
Zollbelege über Einfuhrumsatzsteuer	1998
Zugangsbelege	1998
Zuschüsse des Arbeitgebers	1998
Zustellungsquittungen	2002
Zwischenbilanz (bei Gesellschafterwechsel, Wechsel des Wirtschaftsjahres)	1998

